

**ДОГОВОР № 09/15**  
**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Чебаркуль

"01" 04 2015г.

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Коммунальщик»**, именуемое в дальнейшем "Управляющая компания", в лице директора Зубов В. В. Анатольевич, действующего на основании Устава, и **Собственники многоквартирного дома № 4 по улице Космонавтов** г. Чебаркуль, именуемые в дальнейшем «Собственник», действующие на основании Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 30.10.2014 № 03, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491; Федеральным законом РФ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ; Федеральным законом от 23.1.2009 года № 261-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2001 года № 354; Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 года № 416; Постановлением Правительства РФ от 11.06.2013 г. № 493; Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170; Постановлением Губернатора Челябинской области от 17.03.2014 года № 266 ; Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 « Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»; Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 года № 410 « О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими жилищные отношения.

1.2. Условия настоящего Договора утверждены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.10.14 г. № 03 и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. Настоящий договор заключен в целях надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, организации предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, а так же осуществления иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме по адресу: г.Чебаркуль ул. Космонавтов, 4, д. 1, организовать предоставление коммунальных услуг согласно степени благоустройства многоквартирного дома.

Управляющая компания организывает сбор и вывоз твердых бытовых отходов, а так же обслуживание и текущий ремонт лифтов (при наличии).

2.2. Примерный состав общего имущества в многоквартирном доме, а так же техническое состояние на момент заключения настоящего договора, указан в приложении 1 к настоящему договору. Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества указан в приложении 2 к настоящему договору. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей компании устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

2.3. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим договором.

2.4. Работы по капитальному ремонту дома могут оказываться и выполняться Управляющей компанией на основании отдельного договора, заключенного с Собственниками.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.

#### 3.1. Управляющая компания обязуется:

3.1.1. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ, в пределах средств, находящихся на лицевом счете дома.

3.1.2. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.3. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

Перечень технической документации предусмотрен пунктом 24 "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме ...", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

3.1.4. Планово, либо по заявлению Собственников помещений в многоквартирном доме проводить технические осмотры общего имущества многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.5. Оказывать работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, перечень которых определен в приложении 2 к настоящему Договору.

3.1.6. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

3.1.7. Осуществлять рассмотрение предложений, жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственника в течение 30 дней с момента поступления и принимать соответствующие меры. При поступлении заявления об аварийной ситуации, принять меры немедленно.

3.1.8. Организовать начисление платежей, доставку платежных документов за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, установленных в п.4.1 настоящего Договора, обеспечивая выставление платежных документов в срок до первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.9. Производить сбор установленных в п. 4.1 Договора платежей.

3.1.10. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб.

3.1.11. Организовывать работы по ликвидации аварий в многоквартирном доме.

3.1.12. В случае возникновения аварии, либо необходимости устранения иного нарушения, после заявления Собственника в аварийно – диспетчерскую службу, Управляющая компания обязана отреагировать немедленно: направить сотрудников организации (подрядных организаций) для устранения аварии, и в течение двух дней устранить последствия аварии.

3.1.13. Осуществлять работы по приему и оформлению в установленном порядке требуемой документации для регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (по месту пребывания) граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию".

3.1.14. Оказывать услуги по выдаче по запросу Собственников необходимых документов, справок – в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденных Управляющей компанией, а так же в соответствии с нормами действующего законодательства – на безвозмездной основе.

#### 3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.2. Приостанавливать и (или) ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником оплаты оказанных услуг более шести месяцев, по истечении одного месяца с момента получения Собственником уведомления или нарушения иных требований раздела 4 Договора, за исключением аварийных и запланированных работ.

3.2.3. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п.п. 3.3.3 – 3.3.16 Договора.

3.2.4. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора, в т.ч. пени в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Информировать Собственников о необходимости проведения внеочередного собрания путем размещения информации в местах общего пользования либо на платежных документах для решения вопросов об изменении размера платы за услуги Управляющей компании, платы за содержание и ремонт общего имущества дома при недостаточности средств на проведение таких работ.

3.2.6. Сдавать в аренду подвальные, чердачные и иные помещения, относящиеся к общему имуществу, с последующим использованием полученных денежных средств на оплату дополнительных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества, при принятии такого решения не менее двумя третями голосов от общего числа собственников в многоквартирном доме.

3.2.7. Выносить предписания Собственникам, требовать устранения выявленных нарушений в установленные предписанием сроки.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

### **3.3. Собственник обязуется:**

3.3.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги. Возмещать Управляющей компании расходы, связанные с исполнением Договора.

Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей компанией платежный документ на оплату услуг.

3.3.2. Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника во всех организациях, судах всех юрисдикций).

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;

- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод;

- соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

- не допускать выполнения в помещении (ях) работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;

- предписания Государственной жилищной инспекции Челябинской области и других контролирующих органов;

- другие требования законодательства.

3.3.4. Своевременно предоставлять Управляющей компании сведения о проводимых с помещением, указанным в преамбуле к настоящему Договору, сделках, влекущих смену Собственника либо изменение состава Собственников указанного помещения.

Предоставить Управляющей компании копии Договоров купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

3.3.5. Обеспечить доступ к общему имуществу многоквартирного дома в принадлежащем ему помещении представителям Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома для осмотра приборов учета и контроля, проведения ремонта – в сроки, установленные действующим законодательством, а также в случае возникновения аварийной ситуации для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий – немедленно.

В случае, если Управляющей компании не предоставляется доступ к общему имуществу (нет доступа в помещение, Собственником проведены работы по изолированию общего имущества и т.д.) для устранения аварийной ситуации, Управляющая компания выполняет все необходимые работы по устранению аварии (отключение стояков холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, закрытие общих вентилях, выполнение других работ, локализирующих (временно устраняющих) аварию). Выполнение работ по устранению причины аварии производится после предоставления Управляющей компании

доступа к общему имуществу. Управляющая компания не несет ответственности за неустранение причин аварий, в случае, если Собственниками не предоставляется доступ к общему имуществу.

Управляющая компания вправе обратиться в надзорные и судебные органы с требованиями о понуждении Собственника к предоставлению доступа к общему имуществу для устранения причин аварий на основании общего решения собственников помещений в многоквартирном доме, уполномочивающем Управляющей компании обратиться в надзорные и судебные органы с соответствующими требованиями.

3.3.6. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей компанией.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

3.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

3.3.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащего Собственнику, дееспособных способных граждан с условиями Договора.

3.3.13. Не совершать неправомерных действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов городского самоуправления Чебаркуля применительно к условиям настоящего Договора.

3.3.16. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации и действующими нормативными правовыми актами.

3.3.17. Обеспечивать сохранность общего имущества многоквартирного дома.

3.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником п.п. 3.3.3, 3.3.5 - 3.3.9, 3.3.11, 3.3.13, 3.3.16 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.19. Обязан уведомить Управляющей компании обо всех очевидно-опасных условиях проживания, в том числе при возникновении аварийных ситуаций, падения наледи с крыш (сосулек, кирпичей и т.п.).

3.3.20. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

3.3.21. Иное лицо, пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, исполняет обязанности в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

3.3.22. В случае, если имуществу дома требуется проведение капитального ремонта, собственники обязаны принять соответствующее решение на внеочередном собрании.

#### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. В случае необходимости обращаться в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей компанией.

3.4.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



3.4.3. Требовать участия представителя Управляющей компании в осмотре общего имущества дома по оценке его состояния, в оформлении акта по неказанию либо ненадлежащему предоставлению жилищно – коммунальных услуг.

3.4.4. Получать от Управляющей компании отчет о расходовании средств собственников, полученных Управляющей компанией в виде платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не чаще двух раз в год.

По итогам прошедшего года, в течение первого квартала текущего года, Управляющая компания размещает отчет на официальном сайте Управляющей компании либо на информационных стендах в помещении Управляющей компании. Форма отчета утверждается Собственниками на общем собрании, в случае, если Управляющей компании не будет представлен протокол, утверждающий форму, то отчет размещается по форме лицевого счета дома.

3.4.5. Собственники жилых помещений имеют право контролировать деятельность Управляющей компании по исполнению договорных обязательств, через Уполномоченных лиц, выбранных на Общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченные лица имеют право получать требуемые сведения о стоимости, сроках проведенных и планируемых работ, иную необходимую информацию.

3.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Чебаркуля, применительно к условиям настоящего Договора.

#### 4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Размер вознаграждения Управляющей компании входит в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения, что составляет в процентном соотношении 11,17 % от размера платы предусмотренной п.4.3. настоящего договора.

4.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанных в Приложении 2 к Договору.

4.3. Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2015 год определяются в соответствии с тарифом, утвержденным органом местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

В случае изменения размера платы, утвержденного органом местного самоуправления Чебаркульского городского округа в надлежащем порядке, изменение размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется без проведения собрания собственников.

Собственники считаются уведомленными об изменении размера платы надлежащим образом, с момента опубликования сведений об изменениях в официальных источниках, либо на официальном сайте Управляющей компании.

4.4. Оплата Собственником оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется на основании выставяемых Управляющей компанией платежных документов (счет-квитанция - для физических лиц, счет и акт выполненных работ - для юридических лиц либо иные, не противоречащие требованиям действующего законодательства формы документов).

В выставяемом Управляющей компанией счете указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

Управляющая компания вправе заключить договор с любой организацией на начисление указанной платы и на осуществление иных функций, связанных с получением от граждан указанной платы.

4.6. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.7. Срок внесения платежей:

- до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, - для физических лиц;

- до 15 числа текущего месяца на основании счета на оплату - для юридических лиц.

4.8. В случае возникновения необходимости проведения неустановленных Договором работ и услуг, Собственники на общем собрании утверждают необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) с учетом предложений Управляющей компании и оплачивают их

дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома.

4.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственников на основании решения общего собрания. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей компании о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику, ему переходит обязанность нести расходы по оплате капитального ремонта многоквартирного дома.

4.10. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

5.2. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая компания.

5.3. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 настоящего Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей компанией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций, если причиной этих последствий явилось нарушение Собственником обязательств, предусмотренных настоящим договором и действующим жилищным законодательством РФ.

5.5. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Управляющая компания несет ответственность за качество и объем оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества в пределах средств, уплаченных Собственниками на эти цели на дату исполнения обязательств, за исключением случаев естественного износа общего имущества многоквартирного дома.

5.8. Управляющая компания не несет ответственности за ущерб, возникший по причине неудовлетворительного технического состояния общего имущества, возникшего до заключения настоящего договора. Техническое состояние во время передачи многоквартирного дома в управление отражается в Приложении №1 к настоящему договору.

5.9. Собственники несут материальную ответственность за ущерб перед Управляющей компанией и (или) третьими лицами, возникший в результате непроведения общего собрания Собственников и (или) неприятия решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта, а также при неисполнении решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта, если Управляющая компания информировала Собственников о необходимости проведения такого ремонта.

5.10. В случае необходимости выполнения капитального ремонта дома, Управляющая компания вносит Собственникам предложение о его проведении. При отказе Собственников произвести оплату по статье "капитальный ремонт", Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, вся ответственность возлагается на Собственников помещений многоквартирного дома.

Управляющая компания вправе выполнить работы и услуги, не предусмотренные настоящим договором, если необходимость их проведения вызвана необходимостью обеспечить безопасность проживания, либо если было выдано предписание уполномоченного органа, с последующим отнесением расходов на Собственников.

5.11. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащего исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ССОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

#### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнять свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключен на срок один лет.

8.2. Договор считается расторгнутым с Собственником с момента прекращения у него права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

8.3. Изменение условий настоящего Договора принимается на общем собрании собственников многоквартирного дома.

8.4. Досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем порядке со стороны Управляющей компании возможно в случае, если Собственники не исполняют обязанности, предусмотренные разделом 4 настоящего договора в течение шести месяцев подряд. Управляющая компания обязуется письменно уведомить о расторжении договора и прекращении оказания услуг не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

Досрочное расторжение настоящего договора в одностороннем порядке со стороны Собственников возможно в случае, если в судебном порядке будет доказано о неисполнении Управляющей компанией обязанностей по договору.

8.5. При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор подписывается большинством Собственников, в двух экземплярах. Один экземпляр договора остается у Управляющей компании, вместе с протоколом о заключении договора с Управляющей компанией, второй – у Председателя Совета многоквартирного дома.

9.2. Телефон аварийно-диспетчерской службы 2-47-32

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая компания:  
 ООО УК «Коммунальщик»  
 456440, Челябинская область,  
 г.Чебаркуль, ул. Дзержинского, д.3  
 ИНН 7420015411/КПП 741501001;  
 ОГРН 1117420000610



Директор ООО УК «Коммунальщик»

М.п.

«Собственники»

№ п/п	Сведения о собственнике помещения (ФИО, наименование)	Подпись
25	Булатов Владимир Александрович	[Signature]
22	Колосовская Валентина Михайловна	[Signature]
15	Рекетт Татьяна Петровна	[Signature]
13	Чанлычи АВ	[Signature]
14	Василемко ЕФ, ЖЖ	[Signature]
26	Мичкавич Надежда Петровна	[Signature]
51	Мухоморова Наталья Александровна	[Signature]
7	Зорина Любовь Александровна	[Signature]
62	Толкаев Виктор Емельянович	[Signature]
28	Катаев С.С. Константин Сергеевич	[Signature]
25	Булатова Мария Александровна	[Signature]
30	Батуткин Владимир Васильевич	[Signature]
78	Баширкина Наталья Леонидовна	[Signature]
76	Шоломьва ЗФ	[Signature]
82	Зубова Ольга Александровна	[Signature]
79	Королёва Светлана Евгеньевна	[Signature]
86	Андреева Тамара Николаевна	[Signature]
87	Цуринев Иван Александрович	[Signature]
90	Медведева Елена Николаевна	[Signature]
1	Мухоморова Наталья Александровна	[Signature]
77	Муравьева Наталья Георгиевна	[Signature]
83	Ванчуренко Наталья Ивановна	[Signature]
80	Дмитриева Надежда Григорьевна	[Signature]

Председатель СМД

Директор ООО УК «Коммунальщик»





**Перечень работ  
по содержанию и ремонту общего имущества**

№ п/п	Виды работ	Периодичность
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
1.1.	Осмотры(визуальные) мест общего пользования, устранение незначительных неисправностей: - осмотр чердачного помещения с целью обеспечения безопасности проживания: закрытие слуховых окон (выходов на кровлю) - осмотр состояния оконных и дверных заполнений, лестничных ограждений, перил - укрепление оконных рам, дверных коробок  - уборка подвалов от мусора, дезинсекция, дератизация	2 раза в год  2 раза в год  по мере необходимости  2 раза в год-дезинсекция; дератизация по мере необходимости
1.2.	Очистка чердачного помещения	1 раз в год
1.3.	Проведение технических осмотров, устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления	1 раз в год
<b>II. Кровля</b>		
2.1.	Осмотр (визуальный) кровли, очистка желобов, приемных воронок ливнеотстоков от мусора, удаление сосулек, очистка снежных навесов	2 раза в год
<b>III. Ограждающие несущие конструкции</b>		
3.1.	Весенне-осенний осмотр (визуальный) отмостки, цоколя, удаление поросли и мха	2 раза в год; удаление поросли и мха по мере необходимости
<b>IV. Внутридомовые инженерные системы, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома</b>		
4.1.	- Проведение осмотров (визуальных), техническое обслуживание, устранение незначительных неисправностей на системах водопровода, канализации, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения  - осмотр системы водоснабжения, состоящей из стояков, ответвлений от стояков до первого запорно-регулирующего вентиля  - устранение утечек, набивка сальников водозапорной и регулирующей арматуры  - осмотр канализационной системы, состоящей из стояков, тройников на квартиру, лежаков, выходов до колодца  - устранение засоров, течи в системе канализации по стоякам  - осмотр системы отопления, в том числе элеваторного узла, в отопительный период и устранение незначительных неисправностей (восстановление теплоизоляции, ревизия вентилей, устранение утечек)	по мере необходимости  2 раза в год  по мере необходимости  2 раза в год  по мере необходимости  1 раз в месяц в отопительный период в местах общего пользования;

Председатель СМД

*Булан, С.В.А.*

Директор ООО УК «Коммунальщик»

*Бусар В.А.*



	внутри жилых и нежилых помещений- 1 раз в год; график IIIР; устранение незначительных неисправностей - по мере необходимости
- осмотр системы газоснабжения до первого отключающего устройства в квартире *	1 раз в 3 года
- проведение визуальных осмотров системы электроснабжения	2 раза в год
- укрепление провисших проводов, выключателей, патронов, замена вставок, подтяжка контактов	по мере необходимости

<b>V. Подготовка к сезонной эксплуатации</b>	
- гидравлическое испытание системы отопления, в том числе элеваторного узла	1 раз в год при подготовке к отопительному сезону
- ревизия запорной арматуры	1 раз в год
- консервация системы отопления	1 раз в год
- регулировка системы отопления при подаче тепла	1 раз в год
<b>VI. Аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых систем</b>	круглосуточно
<b>VII. Придомовая территория</b>	
- Летняя уборка придомовой территории с подметанием, с уборкой отмосток	подметание и уборка отмосток - 3 раза в неделю
- окос травы, вырубка поросли	2 раза в сезон
- зимняя уборка придомовой территории с очисткой выходов от наледи, снега, мусора, отмосток от снега, мусора, посыпкой пешеходных дорожек, выходов песчано-соляной смесью	по мере необходимости
- содержание и ремонт малых форм	1 раз в весенне-летний период
<b>VIII. Текущий ремонт общего имущества</b>	согласно плана мероприятий
<b>IX. Услуги по управлению многоквартирным домом</b>	постоянно
<b>X. Обслуживание лифта (начиная с 1 этажа)</b>	постоянно, при наличии
<b>XI. Обслуживание бойлеров</b>	постоянно, при наличии
<b>XII. Содержание повысительных насосных</b>	постоянно, при наличии

Председатель СМД Буланов В.А.



Директор ООО УК «Коммунальщик» Зубов В.А.

**Состав общего имущества в многоквартирном доме**

**1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе:**

- \* межквартирные лестничные площадки;
- \* лестницы;
- \* коридоры;
- \* чердаки;
- \* технические подвалы.

**2. Крыши.**

**3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:**

- \* фундаменты;
- \* плиты перекрытий;
- \* несущие стены;
- \* иные ограждающие несущие конструкции.

**4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:**

- \* окна и двери помещений общего пользования;
- \* перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции.

**5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.**

**6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства.**

**7. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, внутридомовая система отопления;**

**внутридомовая система электроснабжения;**

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с Управляющей компанией коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Директор  
ООО УК «Коммунальщик»



Собственники дома № 4  
по ул. Керченская, в лице

Булатов Ф.А.

Председатель СМД Булатов Ф.А.

Директор ООО УК «Коммунальщик» Зубов В.Н.