### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Чебаркульского городского округа субсидий на возмещение (обеспечение) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее - субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения (обеспечения) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее - капитальный ремонт).

3. Главным распорядителем средств бюджета Чебаркульского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа (далее - управление).

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидий), осуществляющие деятельность по управлению и (или) обслуживанию многоквартирными домами, находящимися в их управлении.

5. Способом получения отбора получателя субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии управлением как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок) на участие в отборе, поступивших от организаций, указанных в п. 4 настоящего положения, у которых в управлении находятся дома с более чем 65 % износа, подтвержденного экспертизой.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются требования, предъявляемые к участнику отбора:

1) наличие договора управления и (или) обслуживания многоквартирного дома;

2) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) наличие экспертизы по результатам обследования многоквартирного дома, который находится в управлении участника отбора, определяющей процент износа. Процент износа многоквартирного дома должен составлять не менее 65 % на дату подачи предложения (заявки).

При определении получателя субсидии применяется следующая шкала оценивания предложений (заявок) участников отбора:

- наличие договора управления и (или) обслуживания многоквартирного дома - 1 балл;

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - 1 балл;

- процент износа многоквартирного дома, подтвержденный экспертизой - 65 % - 2 балла;

- процент износа многоквартирного дома, подтвержденный экспертизой, от 65 % до 70 % - 3 балла;

- процент износа многоквартирного дома, подтвержденный экспертизой, от 70 % до 75 % - 4 балла;

- процент износа многоквартирного дома, подтвержденный экспертизой, от 75 % и более - 5 баллов.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий. Условия и порядок предоставления субсидий.

7. Организатором отбора получателей субсидий является главный распорядитель бюджетных средств – управление.

Управление осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора получателей субсидий;

2) готовит объявление о проведении отбора получателей субсидий и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе получателей субсидий, а также документов и материалов к ним;

4) организует проведение заседаний комиссии по отбору предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – комиссия);

5) доводит до сведения участников отбора получателей субсидий результаты отбора;

6) публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о результатах предоставления субсидии.

8. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участниками отбора не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В случае если день окончания приема предложений (заявок) выпадает на выходной день, днем окончания срока приема предложений (заявок) считается следующий за ним рабочий день.

9. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые по состоянию на дату месяца подачи заявки соответствуют требованиям, указанным в п.п. 6, 16 настоящего положения.

10. Для участия в отборе заявитель направляет в Управление предложение (заявку), в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Предложение (заявка) включает документы, указанные в п. 17 настоящего положения.

11. Заявитель вправе подать одно предложение (заявку) на участие в отборе.

Поданные предложения (заявки) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов, проводится экспертиза на предмет соответствия требованиям настоящего порядка и отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки), проверка правильности расчета размера субсидии.

По окончании проведения экспертизы всех поданных предложений (заявок) на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, управление в течение одного рабочего дня со дня проведения экспертизы направляет их для рассмотрения комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия формируется приказом управления, в состав комиссии могут быть включены заместители главы Чебаркульского городского округа.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в отборе;

2) после принятия решения о допуске заявителей к участию в отборе осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных предложений (заявок) в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 6 настоящего порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов;

3) выстраивает рейтинг предложений (заявок) по принципу: предложению (заявке) с наивысшим количеством баллов присваивается первое место, предложению (заявке) с наименьшим количеством баллов - последнее место.

В случае, если участники отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чье предложение (заявка) подано раньше;

4) принимает решение о рекомендуемом размере субсидии в пределах бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим порядком в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

5) принимает решение о выделении субсидии одному участнику отбора, в случае получения одного предложения (заявки).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. Секретарь является членом комиссии с правом голоса.

Все решения комиссии оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В случае необходимости может быть назначено повторное заседание комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого дня от даты завершения подачи предложений (заявок).

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора включает следующую информацию:

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

12. Управление в течение двух рабочих дней после подписания протокола готовит проект распоряжения о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – распоряжение) и обеспечивает размещение протокола и распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В течение двух рабочих дней от даты регистрации распоряжения управление уведомляет участников отбора о принятом решении и направляет проект соглашения в двух экземплярах для подписания либо информирует об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с обоснованием причин отказа.

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов (многоквартирного дома), находящимися в управлении получателя субсидии;

2) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

3) согласование перечня видов работ и объема затрат по капитальному ремонту, подлежащих финансированию за счет субсидий, с управлением;

4) наличие проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, согласованной с управлением, а также с Финансовым управлением администрации Чебаркульского городского округа;

5) износ многоквартирного дома составляет 650 % и более, подтвержденный экспертизой.

16. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, участники отбора:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чебаркульского городского округа;

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Чебаркульского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

17. Участник отбора для получения субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию договора управления и (или) обслуживания многоквартирными домами (многоквартирным домом), находящихся (находящегося) в управлении получателя субсидии и, подлежащим капитальному ремонту;

3) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6, 16 настоящего Положения;

4) акт осмотра технического состояния многоквартирного дома (дефектной ведомости) и (или) технического задания на обследование (проектирование), подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта многоквартирного дома, подписанные лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии, экспертизу о проценте износа;

5) перечень видов работ и объема затрат по капитальному ремонту, подлежащих финансированию за счет субсидии.

6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть также представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Копии документов заверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 6, 16 настоящего Положения;

4) отсутствие у управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующие цели.

19. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета Чебаркульского городского округа и юридическим лицом.

20. При отсутствии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Положения, управление направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения в срок до 3-х рабочих дней.

21. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением, отделом внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетным комитетом Чебаркульского городского округа, проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) положение о возможности проведения Контрольно-счетным комитетом Чебаркульского городского округа проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Чебаркульского городского округа, предоставивших указанные средства;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

22. Показателями результативности предоставления субсидий являются объемы выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, предусмотренные проектно-сметной (сметной) документацией, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов, согласованной с управлением

23. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в управление.

24. Субсидия в размере 50 процентов от суммы, определенной соглашением, перечисляются в качестве аванса на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

25. Фактически произведенные затраты по капитальному ремонту подтверждаются получателем субсидии на основании актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных лицом (лицами), которое (которые) уполномочено (уполномочены) действовать от имени получателя субсидии. Указанные документы предоставляются получателем субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

26. Перечисление оставшейся части субсидий производится на расчетный счет получателя субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания проверки представленных документов, указанных в п. 25 настоящего Положения.

### III. Требования к отчетности

27. Получатели субсидий представляют в управление отчеты об использовании субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидий в полном объеме по форме согласно приложению к настоящему Положению.

28. Получатели субсидий предоставляют в управление отчетность о достижении указанных в пункте 22 настоящего Положения показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Управлением, контрольно-счетным комитетом Чебаркульского городского округа в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае установления управлением, Контрольно-счетным комитетом Чебаркульского городского округа, факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

31. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, указанные в пункте 22 настоящего Положения, управление в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

32. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных остатках в текущем финансовом году на предусмотренные настоящим Положением цели, управление в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

33. Субсидии подлежат возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

34. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 33 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет Чебаркульского городского округа в соответствии с действующем законодательством.

### Приложение к Положению о предоставлении

### субсидий на возмещение затрат в связи

### с выполнением работ по капитальному

### ремонту общего имущества многоквартирных

### домов на территории

### Чебаркульского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, предоставленных из бюджета

Чебаркульского городского округа на проведение капитального ремонта

многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Адрес многоквартирного дома | Получено субсидий (руб.) | Использовано субсидий (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

(получателя субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)