УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чебаркульского городского округа

от «\_08\_\_»\_02\_ 2023 года № \_\_91\_\_

(с изменениями от 15.05.2023 № 325, от 10.10.2023 № 772)

Порядок

определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям на

финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Чебаркульском городском округе

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуется – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чебаркульский городской округ», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и предусматривает порядок определения объема и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим требованиям пункта 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», учредителями которых не являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования.

Порядок также определяеттребования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов (далее именуется – проект) в Чебаркульском городском округе в целях реализации муниципальной программы«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чебаркульского городского округа», утвержденной постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 08.11.2022 года № 756.

В целях реализации настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Результат предоставления субсидий – предоставление финансовой поддержки не менее чем 1 социально значимому проекту организации, победившей в конкурсном отборе, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, - количество финансово поддержанных социально значимых проектов организаций, победивших в конкурсном отборе, указанном в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств бюджета Чебаркульского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Чебаркульского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденном Решением Собрания депутатов от 20.12.2022 г. № 436, с учетом вносимых изменений.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа https://chebarcul.ru (далее – официальный сайт Администрации).

4. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией.

Состав конкурсной комиссии и сроки проведения этапов конкурсного отбора утверждаются распоряжением Администрации.

На первом этапе конкурсного отбора осуществляется проверка заявок   
СОНКО на соответствие условиям конкурсного отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. На втором этапе конкурсного отбора рассматриваются социально значимые проекты СОНКО в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1. оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставлений субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются - работники), выплату пособий по временной нетрудоспособности выплачиваемых за счет средств работодателей, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, оплату отпусков, оплату нерабочих дней в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, а также на выплату иных компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. оплату услуг экспертов привлекаемых для реализации социально значимых проектов;
3. приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: питание и проживание участников мероприятий; изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции; информационные и рекламные услуги; аренда помещений для проведения мероприятий; услуги по техническому обеспечению мероприятий; компенсация расходов за проезд к месту проведения мероприятий и обратно; приобретение инвентаря для мероприятий; закуп материальных запасов для проведения мероприятий; оплата бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и подготовки отчетности; услуги по изготовлению товаров для проведения мероприятий;
4. оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;
5. оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;
6. оплату расходов на архивирование отчетной документации;
7. оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;
8. оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;
9. приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;
10. оплату услуг связи;
11. оплату юридических услуг (включая судебные издержки);
12. оплату аудиторских услуг;
13. оплату банковских услуг;
14. оплату транспортных услуг;
15. приобретение канцтоваров и расходных материалов;
16. оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;
17. оплату по договорам, заключенным со средствами массовой информации;
18. оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайта СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОНКО запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации связанных с достижением целей предоставления субсидии.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленный Администрацией срок и должно содержать следующую информацию:

1. сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе, который не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
3. результат предоставления субсидии;
4. указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
5. требования к  участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
7. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
8. правила рассмотрения и оценки заявок;
9. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен

подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 26 настоящего Порядка;

11) условия признания СОНКО участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившегося от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка;

12) срок размещения результатов конкурсного отбора размещается на

официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Право на участие в конкурсном отборе имеют участники отбора, соответствующие на дату подачи комплекта документов в Администрацию следующим условиям:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при этом СОНКО участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся,   
в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

- государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения);

- микрофинансовые организации;

- некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО является юридическим лицом и на день размещения объявления о проведении конкурсного отбора действует не менее года;

3) СОНКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области и предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Чебаркульского городского округа;

4) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

5) на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором подается заявка:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопредшественника;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Чебаркульского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

СОНКО не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

Если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

8. Для участия в конкурсе СОНКО должна представить в Администрацию заявку на русском языке, содержащую, в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) информацию о руководителе проекта;

11) информацию о команде проекта;

12) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

13) календарный план проекта;

14) бюджет проекта;

15) общую сумму расходов на реализацию проекта;

16) запрашиваемую сумму.

9. В состав заявки включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;

2) копия устава СОНКО со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок.

4) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи Заявки о предоставлении субсидии:

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении нее не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа, за исключением случаев, установленных правовыми актами Чебаркульского городского округа;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

СОНКО не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округав соответствии с иными правовыми актами Чебаркульского городского округа на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

6) СОНКО вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

10. В состав заявки должны быть включены согласия руководителя СОНКО:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором;

на осуществление в отношении СОНКО проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результата предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены личной подписью руководителя СОНКО или представителя СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) СОНКО.

Если информация (в том числе документы), содержащаяся в заявке, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов (руководителя СОНКО, главного бухгалтера, руководителя программы (проекта)) этих данных на обработку их персональных данных.

11. Форма заявки является Приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. Если СОНКО не представила документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чебаркульского городского округа запрашивает такие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Администрация Чебаркульского городского округа не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

13. Заявка может быть направлена на электронную почту: [admin@chebarcul.ru](mailto:admin@chebarcul.ru), а также предоставлена на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, ул. Ленина 13а, приемная, либо направлена почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления Заявки, является день ее получения Администрацией непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Заявки регистрируются сотрудником Администрации в программе учета входящей корреспонденции в день их поступления.

14. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

15. Размер запрашиваемых средств на один проект определяется исходя из количества участников, заявившихся на конкурс, и определяется ежегодно нормативно-правовыми актами Администрации.

16. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия) должен начинаться не ранее 01 июня 2023 года и завершаться не позднее 30 ноября 2024 года.

Срок реализации проекта, на который запрашивается субсидия, показатели реализации проекта устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации (далее именуется - Соглашение).

17. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Администрацией по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

18. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок, а также в течение срока проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в Администрацию.

19. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

20. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, СОНКО допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

В случае наличия оснований для отклонения заявки СОНКО не допускается к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

По итогам проверки заявок Администрация формирует и утверждает список СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, и список СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, направляет таким организациям уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора и списка СОНКО, не допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информация о СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора.

21. В целях проведения 2 этапа конкурсного отбора Администрация формирует и утверждает состав конкурсной комиссии и состав экспертов (по возможности) и размещает его на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Конкурсная комиссия и эксперты формируются из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, общественных палат, общественных советов, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

Доля членов конкурсной комиссии и экспертов, замещающих государственные должности Челябинской области, должности государственной службы, муниципальной службы, муниципальные должности, может составлять не более одной трети от общего числа членов.

22. Конкурсная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к участию во 2 этапе конкурсного отбора, рассматривает проекты указанных СОНКО, входящие в состав заявки, в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, предусмотренными пунктом 23 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников 2 этапа конкурсного отбора и предлагает на согласование Администрации проходной балл для СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора.

Итоговый балл участника 2 этапа конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения коэффициента значимости критериев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка. На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и принимает рекомендации по конкурсному отбору СОНКО на получение субсидий (далее именуются - рекомендации). Рекомендации утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов, приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО, чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

23. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется   
в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Коэффициент значимости |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 2 |
| 2 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| 3 | Инновационность, уникальность проекта | 0,5 |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 2 |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 1 |
| 6 | Масштаб реализации проекта | 0 |
| 7 | Собственный вклад неправительственной некоммерческой организации  и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0,5 |
| 8 | Опыт неправительственной некоммерческой организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | 0,5 |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 1 |
| 10 | Информационная открытость неправительственной некоммерческой организации | 0,5 |

24. Администрация устанавливает проходной балл для СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора, и на основании рекомендаций определяет рейтинговый перечень победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, участвующие во 2 этапе конкурсного отбора, с итоговым баллом выше установленного Администрацией проходного балла.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку при условии, если она соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней.

25. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является непризнание СОНКО победившей в конкурсном отборе.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

26. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня утверждения рекомендаций готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора распоряжением Администрации с указанием размеров предоставленных им субсидий.

После распределения суммы средств на конкретный проект, занимающий первую позицию в рейтинге заявок и наличия нераспределенного остатка средств и проектов в рейтинге, выбирается следующий проект, и определяется сумма в соответствии с настоящим Порядком.

СОНКО победителю конкурса, запрашиваемая сумма на реализацию проекта которой, больше нераспределенного остатка средств предлагается пропорционально уменьшить показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии заявленной в заявке либо отказаться от получения субсидии.

27. На официальном сайте Администрации не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается следующая информация:

дата, время и место оценки проектов, входящих в состав заявок;

рейтинг СОНКО, участвующих во 2 этапе конкурсного отбора;

список победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

28. Условия предоставления субсидий:

включение СОНКО в список победителей конкурсного отбора;

заключение с СОНКО Соглашения в срок, указанный в пункте 29 настоящего Порядка

29. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение, которое должно содержать:

согласие СОНКО на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления СОНКО дополнительной отчетности (при необходимости).

30. Победители конкурсного отбора вправе без согласования с Администрацией изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 10 процентов оформляются в виде дополнительного Соглашения.

31. СОНКО представляет в Администрацию отчет о достижении СОНКО значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в Соглашении, заверенные подписью руководителя организации (или иного Уполномоченного представителя СОНКО) и печатью организации (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя СОНКО.

32. После заключения Соглашений Администрация в течение 5 рабочих дней организует перечисление Субсидий на расчетные счета СОНКО, открытые в кредитных организациях.

33. Получатели субсидий несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

34. Администрация осуществляет в отношении СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в следующих случаях:

при нарушении СОНКО условий и порядка предоставления субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии, в случае неисполнения требования – в судебном порядке;

при недостижении организацией значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, выявленном по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения СОНКО требования о возврате субсидии.

36. Остатки субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня завершения проекта.

37. В случае невозврата СОНКО субсидии в сроки, установленные в пункте 36 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.