Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от 30.12.2019г. № 825

Порядок предоставления субсидии

на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) Чебаркульского городского округа условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

1. Порядок предоставления субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) Чебаркульского городского округа условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее – целевая субсидия).
2. Целевая субсидия предоставляется муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям, организациям дополнительного образования детей, расположенным на территории Чебаркульского городского округа (далее - образовательные организации), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Учредитель), с целью:
3. создания архитектурной доступности в структурно-функциональных зонах объекта социальной инфраструктуры, которая включает:

- оборудование доступными элементами информации об объекте; устройство входных калиток; устройство пешеходных дорожек для передвижения инвалидов к зданию; установку тактильных средств на покрытии пешеходных путей, дублирование входных лестниц пандусами или другими устройствами подъема, оборудование входных лестниц поручнями, устройство парковки (стоянки) автомобиля инвалида, оборудование площадки перед входом в здание навесом; расширение дверных проемов дверей на входе в здание с последующей установкой дверей; устройство в тамбуре твердого покрытия, не допускающего скольжения при намокании, установку звуковых информаторов; установку поручней на лестницах внутри здания, дублирование лестниц внутри здания пандусами или другими устройствами подъема; расширение дверных проемов дверей с последующей установкой дверей; демонтаж дверных порогов, замену напольных покрытий в местах демонтажа дверей, порогов или устранения перепадов высот, установку перил вдоль стен внутри здания; устройство тактильной разметки на путях движения, дублирование обозначения помещений рельефными знаками; оборудование системой индивидуального прослушивания; оборудование санитарно-гигиенических помещений поручнями, штангами, поворотными или откидными сидениями, крючками (для одежды, костылей и других принадлежностей); двусторонней связью с диспетчером или дежурным, создание и оборудование отдельной санитарно-гигиенической комнаты для инвалидов на кресле-коляске; оборудование комплексной (визуальные, звуковые и тактильные) для всех категорий инвалидов системой средств информации и системой сигнализации об опасности; переоборудование и приспособление раздевалок, спортивных и актовых залов, столовых, библиотек, учебных кабинетов, кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов, комнат психологической разгрузки, медицинских кабинетов с учетом требований СП 136.13330.2012 и СП 59.13330.2016 (установка поручней, расширение дверных проемов, устранение перепадов высот, порогов, оснащение специализированной мебелью и оборудованием для инвалидов и т.д.);

1. оснащения кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), учебных кабинетов специальным учебным (специальные учебники для реализации адаптированных образовательных программ, учебные пособия и дидактические материалы), специальным реабилитационным, специальным компьютерным оборудованием, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей-инвалидов;
2. оснащения специально оборудованным автотранспортом для перевозки детей-инвалидов;
3. оснащения специальным оборудованием для дистанционного общего и дополнительного образования детей-инвалидов.
4. Критерием отбора получателей целевой субсидии является потребность образовательной организации в проведении мероприятий по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.
5. Для предоставления субсидии образовательная организация предоставляет в срок, установленный графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете Чебаркульского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Чебаркульского городского округа, Учредителю заявку на предоставление целевой субсидии по форме (приложение 1).
6. Учредитель в сроки и по форме, установленные Министерством образования Челябинской области, формирует и направляет заявку на предоставлении целевой субсидии в Министерство образования Челябинской области.
7. Предоставление целевой субсидии образовательным организациям осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.
8. Размер целевой субсидии образовательной организации (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Vоб / N

Vоб – общий объем средств, направляемых в форме целевой субсидии на создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

N - количество образовательных организаций Чебаркульского городского округа, в которых необходимо провести мероприятия по созданию условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

8. Расходование целевой субсидии образовательными организациями осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении целевой субсидии, заключенным между Учредителем и образовательными организациями (далее - Соглашение) по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- объем, цели и сроки предоставления целевой субсидии;

- значения показателей результативности использования целевой субсидии;

- перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый учредителем,

- ответственность образовательной организации за нецелевое использование целевой субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения образовательной организацией;

- обязательства образовательной организации по возврату полной суммы (ее части) целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

- основания и условия изменения учредителем объема целевой субсидии;

- ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

9. Целевая субсидия образовательным организациям перечисляется Учредителем на их счета, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Чебаркульского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

Расходы образовательных организаций, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществляется после проверки Финансовым управлением Чебаркульского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, полученные в соответствии со  статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

10. Неиспользованные образовательной организацией в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат возврату в бюджет. В случае недостижения значений показателей результативности использования целевой субсидии, а также непроизведения расходов, направленных на создание условий для получения детьми-инвалидами качественного образования, по состоянию на 31 декабря года, объем средств, подлежащий возврату не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления целевой субсидии, определяется по формуле:

Vвозврата = Si х k, где

k - коэффициент возврата целевой субсидии при неисполнении показателей результативности:

$k=1- \frac{R\_{ф}}{R\_{пл}}$, где

Rф - фактически достигнутое значение показателя результативности использования целевой субсидии на отчетную дату;

Rпл - плановое значение показателя результативности использования целевой субсидии, установленное заключенным между образовательной организацией и учредителем Соглашением.

11. В случае нарушения образовательной организацией, условий настоящего Порядка Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление образовательной организации целевой субсидии.

12. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии, нарушения образовательной организацией условий Соглашения, установление факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа путем направления образовательной организации в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии. Образовательная организация производит возврат целевой субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии.

13. Образовательная организация представляет Учредителю отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

14. Непредставление или несвоевременное представление отчета образовательной организацией является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

15. Контроль за целевым использованием средств целевой субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

16. Учредитель имеет право проводить проверки образовательных организаций, получающих целевые субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей

(в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (индекс, местонахождение) образовательной организации)

Планируемый перечень работ и оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень предполагаемых работ по созданию архитектурной доступности | Предполагаемый объем средств по созданию архитектурной доступности (руб.) | Перечень предполагаемого к оснащению оборудования | Предполагаемый объем средств на оснащение оборудования (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | Итого: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

 (далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее - именуемые Стороны, в соответствии с Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ "О бюджете Чебаркульского городского округа на год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебаркульского городского округа, в соответствии с которыми предоставляется целевая субсидия)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (далее – целевая субсидия), в порядке и на условиях, определенных постановлением администрации Чебаркульского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) Чебаркульского городского округа условий для получения детьми-инвалидами качественного образования".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению целевую субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств целевой субсидии, указанными в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления целевой субсидии путем направления уведомления Учреждению.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением целевой субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Организациями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нецелевого использования целевой субсидии прекращать ее предоставление с одновременным принятием мер к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании целевой субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.5. Приостанавливать предоставление целевой субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии за отчетный период, а также в случае нарушения и (или) невыполнения иных условий, установленных настоящим Соглашением, до устранения нарушений.

2.2.6. Учредитель имеет право проводить проверки Учреждений на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии 1 раз в год.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать целевую субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств целевой субсидии, указанных в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить достижение целевых показателей эффективности использования целевой субсидии:

- доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций Чебаркульского городского округа;

- доля использованной субсидии на создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования целевой субсидии, в т.ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера целевой субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчетность об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования указанной целевой субсидии по форме, установленной [приложением 1](#P299) к настоящему Соглашению, в течение 10 календарных дней после завершения финансового года.

2.3.5. По требованию Учредителя возвращать полную сумму средств целевой субсидии или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения, не могут быть произведены совсем либо произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить по требованию Учредителя целевую субсидию в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата целевой субсидии:

2.3.6.1. полную сумму средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению;

2.3.6.2. целевую субсидию или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера целевой субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств целевой субсидии (цели предоставления целевой субсидии) | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателей результативности (показателей, характеризующих качество и (или) объем) |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год |
|  |  |  |

5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ

ОБЪЕМА ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

5.1. Основаниями и условиями изменения Учредителем объема целевой субсидии являются:

5.1.1. внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

5.1.2. увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.3. выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. выявление необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Организациями;

5.1.5. выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

6.1. Для предоставления целевой субсидии Учреждение предоставляет Учредителю заявку на получение данной субсидии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Учредителя:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учредитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Учреждения:

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Нарушение Учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию Учредителя или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

7.2.3. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_ листах, каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Учредитель Учреждение

 Место нахождения Место нахождения:

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

 ИНН/КПП ИНН/КПП

 БИК БИК

 л/с л/с

 Руководитель Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение к Соглашению

о предоставление субсидии на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования

ОТЧЕТ

об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей

результативности использования целевой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения (автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

 (период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Цели использования субсидии | Направление денежных средств | Выделение денежных средств | Израсходовано денежных средств по целевому назначению | Возврат в бюджет неиспользованной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.