Приложение

к постановлению администрации Чебаркульского городского округа

от 30.12.2019 г. № 827

Порядок предоставления субсидии

на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа

1. Порядок предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным образовательным организациям, расположенным на территории Чебаркульского городского округа (далее - общеобразовательные организации), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Чебаркульского городского округа (далее - Учредитель), с целью:

- приобретения средств вычислительной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения и презентационного оборудования, позволяющих обеспечить доступ обучающихся, сотрудников и педагогических работников к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту;

- автоматизации и повышения эффективности организационно-управленческих процессов.

3. Критерием отбора получателей субсидии является соотношение единиц вычислительной техники, используемой в учебном процессе в общеобразовательной организации, к численности обучающихся данной общеобразовательной организации, должно быть не выше показателя 0,61.

4. Для предоставления субсидии общеобразовательная организация предоставляет в срок, установленный графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете Чебаркульского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым администрацией Чебаркульского городского округа, Учредителю заявку на предоставление субсидии по форме (приложение 1).

5. Учредитель в сроки и по форме, установленные Министерством образования Челябинской области, формирует и направляет заявку на предоставлении субсидии в Министерство образования Челябинской области.

6. Предоставление субсидии общеобразовательным организациям осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7. Размер субсидии общеобразовательной организации (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Vоб / N

Vоб – общий объем средств, направляемых в форме субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

N - количество образовательных организаций Чебаркульского городского округа, в которых необходимо внедрить целевую модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях;

8. Расходование субсидии общеобразовательными организациями осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Учредителем и общеобразовательными организациями (далее – Соглашение) по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- объем, цели и сроки предоставления субсидии;

- значения показателей результативности использования субсидии;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, устанавливаемый учредителем,

- ответственность общеобразовательной организации за нецелевое использование субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения общеобразовательной организацией;

- обязательства общеобразовательной организации по возврату полной суммы (ее части) субсидии, использованной не по целевому назначению.

- основания и условия изменения учредителем объема субсидии;

- ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

9. Субсидия общеобразовательным организациям перечисляется Учредителем на их счета, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Чебаркульского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

Расходы общеобразовательных организаций, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется после проверки Финансовым управлением Чебаркульского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со  статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Чебаркульского городского округа.

10. Неиспользованные общеобразовательной организацией в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии предоставления субсидии, а также непроизведения расходов, направленных на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, по состоянию на 31 декабря года, объем средств, подлежащий возврату не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

Vвозврата = Si х k, где

k - коэффициент возврата субсидии при неисполнении показателей результативности:

$k=1- \frac{R\_{ф}}{R\_{пл}}$, где

Rф - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Rпл - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное заключенным между общеобразовательной организацией и учредителем Соглашением.

11. В случае нарушения общеобразовательной организацией, условий настоящего Порядка Учредитель до устранения нарушений приостанавливает перечисление общеобразовательной организации субсидии.

12. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения общеобразовательной организацией условий Соглашения, установление факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа путем направления общеобразовательной организации в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии. Общеобразовательная организация производит возврат субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Учредителя требования о необходимости возврата субсидии.

13. Общеобразовательная организация представляет Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

14. Непредставление или несвоевременное представление отчета общеобразовательной организацией является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

15. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

16. Учредитель имеет право проводить проверки общеобразовательных организаций, получающих субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды

в общеобразовательных организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование общеобразовательной организации | Местонахождение общеобразовательной организации | Статистические данные о соотношении единиц вычислительной техники, используемой в учебном процессе в общеобразовательной организации, к численности обучающихся данной общеобразовательной организации |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

 (далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее - именуемые Стороны, в соответствии с Решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ "О бюджете Чебаркульского городского округа на год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебаркульского городского округа, в соответствии с которыми предоставляется целевая субсидия)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, в порядке и на условиях, определенных постановлением администрации Чебаркульского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств субсидии, указанными в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления субсидии путем направления уведомления Учреждению.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Организациями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нецелевого использования субсидии прекращать ее предоставление с одновременным принятием мер к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.5. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии за отчетный период, а также в случае нарушения и (или) невыполнения иных условий, установленных настоящим Соглашением, до устранения нарушений.

2.2.6. Учредитель имеет право проводить проверки Учреждений на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии 1 раз в год.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанных в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения.

2.3.2. обеспечить достижение целевого показателя эффективности использования субсидии:

- внедрение в общеобразовательной организации целевой модели цифровой образовательной среды.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, в т.ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчетность об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования указанной субсидии по форме, установленной [приложением 1](#P299) к настоящему Соглашению, в течение 10 календарных дней после завершения финансового года.

2.3.5. По требованию Учредителя возвращать полную сумму средств субсидии или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в [разделе 3](#P192) настоящего Соглашения, не могут быть произведены совсем либо произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить по требованию Учредителя субсидию в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата субсидии:

2.3.6.1. полную сумму средств субсидии, использованной не по целевому назначению;

2.3.6.2. субсидию или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств субсидии (цели предоставления субсидии) | Сумма, руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателей результативности (показателей, характеризующих качество и (или) объем) |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ

ОБЪЕМА ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

5.1. Основаниями и условиями изменения Учредителем объема целевой субсидии являются:

5.1.1. внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

5.1.2. увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.3. выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между Организациями;

5.1.5. выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

6.1. Для предоставления субсидии Учреждение предоставляет Учредителю заявку на получение данной субсидии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Учредителя:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учредитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Учреждения:

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Нарушение Учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию Учредителя или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

7.2.3. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_ листах, каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Учредитель Учреждение

 Место нахождения Место нахождения:

 Банковские реквизиты Банковские реквизиты

 ИНН/КПП ИНН/КПП

 БИК БИК

 л/с л/с

 Руководитель Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

 М.П. М.П.

Приложение к Соглашению

о предоставление субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях

ОТЧЕТ

об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей

результативности использования целевой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного учреждения (автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

 (период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Цели использования субсидии | Направление денежных средств | Выделение денежных средств | Израсходовано денежных средств по целевому назначению | Возврат в бюджет неиспользованной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.