Приложение

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от «\_\_29\_\_» \_\_\_12\_\_\_ 202\_2\_\_ № \_\_967\_\_

Положение

о комиссии по постановке на учет граждан, снятию с учета и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно на территории Чебаркульского городского округа

1. Настоящее Положение определяет права и организацию деятельности комиссии по постановке на учет граждан, снятию с учета и предоставлению земельных участков в собственность бесплатно на территории Чебаркульского городского округа, в соответствии с Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DE0BF4A446788AFCEDF6E7B5E6D0E85BD94A5B37002554F995FF98E313UFf1G) РФ, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DE0BF4A446788AFCEDF6E7B5E6D0E85BD94A5B3F092754F995FF98E313UFf1G) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE0BF4A446788AFCEDF6E7B5E6D0E85BD94A5B3E032554F995FF98E313UFf1G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 28.04.2011 № 121-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DE0BF4A446788AFCEDF6F9B8F0BCB750D241053B002057A9CEAA9EB44CA1EF5C47U2f8G) Чебаркульского городского округа и иными нормативно-правовыми, законодательными актами.

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом по вопросам о случаях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно; постановки на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно; снятия с учета граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно; предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно и иным вопросам в области земельных отношений на территории Чебаркульского городского округа.

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чебаркульского городского округа, изменения и дополнения в Состав Комиссии вносятся распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

3.2. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа, изменения и дополнения в Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельности комиссии; координирует работу членов комиссии, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений, участвует в принятии решений путем голосования, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения, а также обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Иные члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- проверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- участвовать в принятии решений путем голосования.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

- участвует в принятии решений путем голосования;

- несет ответственность за полноту и достоверность подготовки материалов;

- оповещает членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседания комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

5. К компетенции Комиссии относятся рассмотрение следующих вопросов:

- о случаях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

- о постановке на учет граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

- о снятии с учета граждан, имеющих право на получение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

- о предоставлении гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно;

# - и иные вопросы, требующие коллегиального рассмотрения по земельным правоотношениям.

6. Порядок деятельности комиссии:

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При разделении, равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.3. При принятии решений комиссия руководствуется действующим законодательством.

7. Результаты рассмотрения вопросов (решения комиссии) оформляются протоколом, который подписывается составом комиссии, утвержденным распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

8. По результатам заседания Комиссии в случае принятия положительного решения делопроизводство по заявлению продолжается, а в случае отказа - заявителю направляется ответ с указанием причин отказа.