

Положение  
об увеличении (уменьшении) и формировании уставного фонда  
муниципальных унитарных предприятий Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об увеличении (уменьшении) и формировании уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Чебаркульского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок увеличения (уменьшения), формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Чебаркульского городского округа (далее - предприятий).

2. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

3. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4. Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Увеличение уставного фонда предприятий

5. Увеличение уставного фонда предприятий, осуществляемое в рамках настоящего Положения, производится в целях повышения их финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности, укрепления материально-технической базы предприятий.

6. Увеличение уставного фонда предприятий допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятиям недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

7. Увеличение уставного фонда предприятий может осуществляться за счет:

1) муниципального имущества, дополнительно передаваемого собственником (в том числе денежных средств в форме субсидий из бюджета города);

2) доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

8. Для увеличения уставного фонда предприятие направляет в Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа (далее – УМС администрации) обращение, согласованное органом, курирующим деятельность предприятия, о возникшей необходимости увеличения уставного фонда (далее - обращение) с приложением необходимых

документов согласно перечню (приложение).

Обращение должно содержать указание на способ увеличения уставного фонда предприятия, предусмотренный в пункте 7 настоящего Положения, размер увеличения уставного фонда предприятия.

9. Обращение с приложенными документами регистрируется в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения. В течение 15 рабочих дней УМС администрации осуществляет проверку представленного пакета документов и направляет их на комиссию по контролю за созданием и деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Чебаркульского городского округа (далее - Комиссия).

10. Состав комиссии и порядок проведения заседаний определен постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от УМС администрации рассматривает, анализирует представленные документы и принимает решение о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда обратившегося предприятия, или об отсутствии целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия.

12. Решение Комиссии об отсутствии целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия принимается в случае:

- 1) отсутствия документов, указанных в приложении к настоящему Положению, или их представление не в полном объеме;
- 2) превышения размера уставного фонда предприятия, с учетом размера его резервного фонда, над стоимостью чистых активов такого предприятия;
- 3) выявления недостоверной, искаженной информации.

Указанное решение не является препятствием для повторного обращения предприятия в Комиссию после устранения им указанных в настоящем пункте причин.

13. Решение о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия оформляется протоколом. В протоколе указывается мотивированное обоснование решения, принятого Комиссией по каждому рассмотренному обращению.

14. Копия протокола в течение 5 рабочих дней направляется предприятию заказным письмом с уведомлением либо выдается нарочно уполномоченному представителю предприятия.

15. При принятии Комиссией решения о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия путем дополнительно передаваемого собственником муниципального имущества (за исключением денежных средств в форме субсидий из бюджета города), доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия, УМС администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией подготавливает распорядительный акт (приказ, постановление) об увеличении уставного фонда предприятия и о внесении соответствующих изменений в Устав предприятия.

16. При принятии Комиссией решения о целесообразности и необходимости увеличения уставного фонда предприятия путем денежных

средств в форме субсидий, предприятие или УМС в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет предложение Главе Чебаркульского городского округа о необходимости увеличения бюджетных ассигнований.

17. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году распорядителю средств бюджета города Порядке, утвержденном постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

18. Состав комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Чебаркульского городского округа на увеличение уставного фонда и порядок организации работы утверждаются постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

### 3. Уменьшение уставного фонда предприятий

19. Учредитель муниципального предприятия в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", обязан уменьшить уставный фонд такого предприятия.

20. Для уменьшения уставного фонда предприятие направляет УМС администрации обращение с приложением необходимых документов согласно перечню (приложение). Обращение должно содержать размер уменьшения уставного фонда предприятия.

21. Обращение с приложенными документами регистрируется в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты получения. В течение 15 рабочих дней с момента получения УМС администрации осуществляет проверку представленного пакета документов и направляет их на Комиссию.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от УМС администрации рассматривает, анализирует представленные документы и принимает решение о целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда обратившегося предприятия, или об отсутствии целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия.

23. Решение о целесообразности и необходимости уменьшения уставного фонда предприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное обоснование решения, принятого Комиссией по каждому рассмотренному заявлению.

24. Копия протокола в течение 5 рабочих дней направляется предприятию заказным письмом с уведомлением либо выдается нарочно уполномоченному представителю предприятия.

25. При принятии Комиссией решения об уменьшении уставного фонда предприятия УМС администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией подготавливает проекты распорядительных актов (приказ, постановление) об уменьшении уставного фонда предприятия и о внесении соответствующих изменений в Устав предприятия.

#### 4. Формирование уставного фонда предприятий

26. Уставный фонд формируется учредителем муниципального предприятия за счет муниципального имущества (может рассматриваться как движимое, так и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в форме субсидий из бюджета Чебаркульского городского округа).

27. Размер уставного фонда предприятия определяется балансовой комиссией и не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

28. При формировании уставного фонда создаваемого МУП, соответствующее структурное подразделение в течение 15 рабочих дней подготавливает учредительные документы создаваемого муниципального унитарного предприятия и направляет их на Комиссию.

29. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает, анализирует представленные документы и принимает решение об определении размера уставного фонда предприятия.

30. Решение об определении размера уставного фонда предприятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное обоснование решения, принятого Комиссией.

31. При принятии Комиссией решения об определении установленного размера уставного фонда предприятия путем денежных средств в форме субсидий, УМС администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет предложение Главе Чебаркульского городского округа о необходимости увеличения бюджетных ассигнований.

32. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году распорядителю средств бюджета города Полянке, утвержденном постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

33. Состав комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города на формирование уставного фонда и порядок организации работы утверждаются постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение  
к Положению об увеличении (уменьшении)  
и формированию уставного фонда  
муниципальных  
унитарных предприятий  
Чебаркульского городского округа

Перечень документов, предоставляемых муниципальными унитарными  
предприятиями

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).
6. Расчет необходимой потребности в увеличении (уменьшении) уставного фонда с приложением финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) уставного фонда, в котором указываются причины, повлекшие необходимость его увеличения (уменьшения), с приложением подтверждающих документов.
7. Расчет стоимости чистых активов предприятия с указанием размеров уставного и резервного фондов предприятия.
8. Пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, включающая в себя информацию об основных показателях деятельности за прошедший период (не менее двух лет), в текущем финансовом году и планируемых показателях на очередной финансовый год.
9. План финансового оздоровления предприятия, включающий в себя мероприятия по повышению финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия с указанием сроков их реализации и планируемого результата.