Приложение 1

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чебаркульского городского округа (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в администрации Чебаркульского городского округа (далее - администрация ЧГО) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс ).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации Чебаркульского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации ЧГО;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса администрации ЧГО:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации ЧГО;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации ЧГО;

в) контроль за соответствием деятельности администрации ЧГО требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации ЧГО антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса администрации ЧГО:

а) заинтересованность администрации ЧГО в эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации ЧГО антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации ЧГО;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в администрации ЧГО осуществляется главой Чебаркульского городского округа, который:

а) принимает внутренние документы администрации ЧГО, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

### б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение муниципальными служащими администрации ЧГО настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) утверждает ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (приложение 3 к настоящему Положению);

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации ЧГО (приложение 1 к настоящему Положению);

е) утверждает карту комплаенс-рисков (приложения 1 к настоящему Положению);

ж) подписывает доклад .об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом (далее - Коллегиальный орган).

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет экономический отдел администрации ЧГО и юридический отдел администрации ЧГО (далее — уполномоченный орган).

2.3. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка Положения об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в него), а также муниципальных правовых актов Администрации**,** регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса. Положение (внесение изменений в него) утверждается поставновлением Администрации ЧГО;

б) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов администрации ЧГО, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе ЧГО;

в) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов администрации ЧГО, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обобщение информации, поступившей от отраслевых (функциональных) органов администрации ЧГО, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее главе ЧГО;

д) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

б) подготовка и внесение на утверждение главе ЧГО карты комплаенс-рисков;

в) подготовка и внесение на утверждение главе ЧГО плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации ЧГО (не реже одного раза в год);

в) определение и внесение на утверждение главе Чебаркульского городского округа ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

е) организация работы коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его главе Чебаркульского городского округа;

з) консультирование служащих администрации ЧГО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4. К полномочиям отраслевых (функциональных) органов администрации ЧГО относятся следующие функции:

а) ознакомление сотрудников с Положением и консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

в) анализ нормативных правовых актов;

г) анализ проектов нормативных правовых актов;

д) предоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2.5. К компетенции Отдела муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции администрации ЧГО относятся следующие функции:

а) ознакомление служащих администрации ЧГО с постановлением

администрации ЧГО об антимонопольном комлаенсе;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

2.6. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по организации системы антимонопольного комплаенса администрации ЧГО (приложение 2 к постановллению).

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации ЧГО в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному органу:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов;

в) анализ проектов нормативных правовых актов;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному органу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по полномочиям в сферах деятельности сведения о выявленных за последние 3 года о нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Проведение анализа нормативных правовых актов администрации ЧГО осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в администрации ЧГО, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте ЧГО исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) обеспечение размещения на официальном сайте администрации ЧГО уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление уполномоченному органу пояснительной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации ЧГО.

3.4. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации ЧГО осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО, включая:

а) размещение на официальном сайте ЧГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

IV Карта комплпен-рисков администрации ЧГО

4.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО проводится оценка таких рисков.

4.2. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и описание условий возникновения рисков (приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Выявленные комплаенс-риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в карте комплпенс-рисков администрации ЧГО в порядке убывания уровня рисков.

4.4. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.5. Карта рисков администрации утверждается главой ЧГО и размещается на официальном сайте администрации ЧГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. Мероприятия ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков уполномоченным органом совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО в части своей компетенции ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение 1 к настоящему положению).

5.2. План мероприятий по снижению нарушения антимонопольного законодательства утверждается главой ЧГО в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий по снижению нарушения антимонопольного законодательства обеспечивает уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации ЧГО осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации ЧГО антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с Методикой, утвержденной федеральным антимонопольным законодательством, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации ЧГО проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации ЧГО включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплансе представляется на подпись главе ЧГО не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Подписанный главой ЧГО проект доклада представляется Комиссии на утверждение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на заседаниях Комиссии, проводимых не реже 1 раза в год.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте ЧГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации ЧГО с постановлением администрации ЧГО об антимонопольном комплаенсе

8.1. Администрация организует систематическое обучение своих муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- повышение квалификации;

- плановая аттестация.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих (работников) Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

8.4. Организация повышения квалификации муниципальных служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

8.5. Организация проведения аттестации муниципальных служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

8.6. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

IX. Ответственность

Муниципальные служащие администрации ЧГО несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства в администрации

Чебаркульского городского округа

(антимонопольный комплаенс)

Перечень нарушений

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нарушенная норма | Суть нарушения и результат рассмотрения | | Последствия нарушения и результат рассмотрения | Позиция антимонопольного органа | Сведения о мерах по устранению | Сведения о мерах по недопущению повтора |
|  |  |  | |  |  |  |

Карта комплаенс-рисков

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины возникновения рисков (описание) | Условия возникновения рисков (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

План мероприятий «Дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Описание конкретных действий направленных на исполнение мероприятий | Необходимые ресурсы | Ответственное дицо (структрное подразделение) | Срок исполнения мероприятий | Планируемый результат | Критерии эффективности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного

законодательства в администрации

Чебаркульского городского округа

(антимонопольный комплаенс)

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

|  |
| --- |
| Настоящим администрация Чебаркульского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов). |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.  Предложения и замечания принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  К уведомлению прилагаются:  1. Анкета для участников публичных консультаций.  2. (наименование проекта нормативного правового акта).  Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты)  С 08-00 час до 17-00 час понедельник-пятница |

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

|  |
| --- |
| Настоящим администрация Чебаркульского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов) |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.  Предложения и замечания принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки приема предложений и замечаний : с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.  1. Анкета для участников публичных консультаций.  2. (наименование проекта нормативного правового акта).  Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты)  С 08-00 час до 17-00 час понедельник-пятница |

Анкета для участников публичных консультаций

|  |  |
| --- | --- |
| По возможности укажите: | |
| Наименование организации: |  |
| Сферу деятельности организации: |  |
| Ф.И.О. контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Общие сведения о нормативном правовом акте

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |
| Наличие (отсутствие) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству | |
|  | |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта | |
|  | |