Приложение 1

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 02.06.2020 г. № 263

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в области реализации молодежной политики на территории Чебаркульского городского округа, за счет целевых межбюджетных трансфертов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области реализации молодежной политики на территории Чебаркульского городского округа (далее именуются соответственно – субсидии, организации).

2. Субсидии предоставляются:

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой и проведением следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Сумма  (руб.) |
| 1. | Проведение муниципального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Зарница» | В течение года | 8 000 |
| 2. | Проведение муниципального этапа акции «Вахта памяти» | В течение года | 16 500 |
| 3. | Проведение муниципального этапа областной акции «Я - гражданин России» | В течение года | 1 000 |
| 4. | Проведение акции «Георгиевская лента» | В течение года | 2 000 |
| 5. | Организация и проведение мероприятий в день, посвященный памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга, день солидарности в борьбе с терроризмом | В течение года | 1 000 |
| 6. | Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности и электоральной активности молодежи Чебаркульского городского округа | В течение года | 1 500 |
| 7. | Организация и проведение фестиваля экстремальных видов спорта, спортивных танцев и уличного творчества «Открытие сезона» | июнь - сентябрь | 35 000 |
| 8. | Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» | в течение года | 18 000 |
| 9. | Молодежный грантовый конкурс | в течение года | 50 000 |
| 10. | Организация и проведение молодежного образовательного форума | ноябрь | 35 500 |
| Итого: | | 168 500 | |

3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

1) Организация является юридическим лицом;

2) Организация осуществляет свою деятельность на территории Чебаркульского городского округа;

3) Организация не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям;

4) Своевременное и достоверное представление организацией отчетов по ранее полученным из бюджета средствам.

4. Предоставление субсидий организациям осуществляется: в пределах средств, выделяемых из областного бюджета и бюджета Чебакульского городсского округа на организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в области реализации молодежной политики.

5.Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» подпрограммы №1 «Региональный проект «Социальная активность» государственной программы Челябинской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области», на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с проведением мероприятий по следующим направлениям деятельности:

1) образование, интеллектуальная и творческая деятельность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории Чебаркульского городского округа;

2) пропаганда здорового образа жизни молодежи;

3) содействие духовному развитию молодежи;

4) содействие развитию трудовых навыков и предпринимательской деятельности молодежи;

5) социальная поддержка и защита молодежи;

6) улучшение морально-психологического состояния молодежи;

7) развитие гражданственности и патриотизма подростков и молодежи;

8) развитие физической культуры и массового спорта среди молодежи;

9) информационная деятельность молодежи.

6. связанных с подготовкой и проведением мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в области реализации молодежной политики, в срок до 12 июня 2020 года организация предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем организации копию Устава организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справки из налогового органа, фондов пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства, в установленном законодательством РФ порядке.

7. Если организация не предоставила документы, указанные в п. 7 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Чебаркульского городского округа запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает комиссия, утвержденная постановлением администрации Чебаркульского городского округа. Комиссия принимает решение об отказе организации в предоставлении в субсидии в случае:

1) предоставления организацией неполного пакета документов, указанных в п. 7;

2) недостоверности указанных в представленных организацией документах сведений;

3) несоответствия организации критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня подачи документов проверяет их и принимает решение о предоставлении организации субсидии или об отказе в ее предоставлении.

10. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между организацией и администрацией Чебаркульского городского округа о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), которое должно предусматривать:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

3) случаи и порядок возврата субсидии;

4) порядок возврата остатка субсидии в случаях, предусмотренных соглашением;

5) согласие на осуществление администрацией Чебаркульского городского округа, отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа и Контрольно-счетным комитетом Чебаркульского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Администрация Чебаркульского городского округа в соответствии с заключенными соглашениями в течение 3 рабочих дней формирует заявку на перечисление субсидий на расчетные счета организаций и представляет ее в Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа.

12.Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация Чебаркульского городского округа, отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Чебаркульского городского округа и Контрольно-счетный комитет Чебаркульского городского округа.

13. Получатели субсидий несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, администрация Чебаркульского городского округа направляет организации требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, когда администрации Чебаркульского городского округа стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Чебаркульского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации Чебаркульского городского округа требования о возврате субсидии.

15. Организация обязана предоставлять администрации Чебаркульского городского округа отчетность о целевом использовании субсидии в сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа до начала следующего финансового года.

Приложение 1

к порядку определения объема и предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим свою деятельность

в области реализации молодежной политики

на территории Чебаркульского городского округа

Заявление

о предоставлении субсидии

Социально-ориентированная некоммерческая организация (далее именуется-объединение)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

1. Показатели деятельности объединения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Фактическое и планируемое значение показателя по годам | | |
| Предыдущий год | Текущий год | Последующий год |
| Объем реализации товаров (работ, услуг) | тысяч рублей | - |  |  |
| Количество молодежи, охваченной услугами | человек | - |  |  |
| Средняя численность работников всего: в том числе: среднесписочная численность работников, средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней |  |  |  |  |
| Режим налогообложения объединений |  |  |  |  |

1. Банковские реквизиты объединения:

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.п.

Приложение 2

к порядку определения объема и предоставления

субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим свою деятельность

в области реализации молодежной политики

на территории Чебаркульского городского округа

ОТЧЕТ

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(социально ориентированная некоммерческая организация)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации плучателя субсидии | Номер и дата договора (соглашения) | Направление расходования субсидий | Сумма предоставленной субсидии,  тыс.руб. | Фактическое использование,  тыс.руб. | Остаток субсидии,  тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка к отчёту, заверенные копии доментов, подтверждающих расходы (договоры, накладные, товарные чеки, платёжные ведомости, платёжные поручения и другие документы, подтверждающие оплату расходов).

М.П.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(Подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год