Приложение № 1

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от 10 августа 2020 г. № 432

# ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА 2020 ГОД**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе порядок возврата субсидий в случае не использования в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, использовавшихся ранее в качестве общежитий специализированного жилищного фонда, в случаях, если возникла необходимость в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме, не включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта, в том числе:

- на заключение специализированной организации (юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций), проводившей обследование многоквартирного дома;

- на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае, если проведение таких изысканий необходимо в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

- на разработку проектно-сметной документации;

- на экспертизу проектно-сметной документации;

- на ведение авторского надзора;

- на осуществление строительного контроля;

- на строительно-монтажные работы, проводимые по договорам о проведении капитального ремонта общего имущества, несущих и ограждающих конструкций жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, для обеспечения работоспособного состояния и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечения безопасного пребывания граждан и сохранности инженерного оборудования.

1.3. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ» следующим категориям: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям (категории перечисленных юридических лиц применяются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации) (далее – Получатель). Критерием отбора претендентов для предоставления субсидии на обеспечение (возмещение) затрат на проведение срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера является отнесение их к вышеуказанным категориям.

1.4. Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не предоставляются многоквартирным домам, признанным в установленном порядке «аварийными и подлежащими сносу».

2. Условия, размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является УЖКХ администрация Чебаркульского городского округа (далее – УЖКХ администрации).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в заявительном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа.

2.3. Условия предоставления субсидий:

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

- многоквартирный дом не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта;

- представление Претендентом документов в соответствии с настоящим порядком;

- заключение Соглашения о предоставлении субсидии между УЖКХ администрации и получателем субсидии;

- соответствие Претендента на получение субсидии требованиям, указанным в п. 2.11 Порядка;

Получателям субсидии запрещено приобретать иностранную валюту за счет полученных из бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.4. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.5 Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

* предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидии;
* обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
* обязательства по целевому использованию субсидии;
* ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат в бюджет муниципального образования «Чебаркульский городской округ» суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;
* согласие получателей субсидии на осуществление УЖКХ Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
* обязанность УЖКХ Администрации проводить проверки выполнения условий соглашения о предоставлении и целевом использовании субсидии;
* порядок расторжения и изменения соглашения.

2.6. Размер субсидии определяется сметной стоимостью и объемом выполненных в текущем году работ по капитальному ремонту, включая стоимость подготовки проектной документации.

2.7. Предельный размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

С = Зпр+ Зкр, где

 С – предельный размер субсидии;

Зпр – затраты на подготовку проектной документации для проведения капитального ремонта, определенные на основании сметной стоимости подготовки проектной документации;

Зкр - затраты на проведение работ по капитальному ремонту: определенные в соответствии с проектной документацией, имеющей положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы проектной документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке.

Предельный размер предоставляемой субсидии не может превышать размер средств бюджета Чебаркульского городского округа.

2.8. При выполнении всего объема срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в МКД в текущем году, для получения субсидии Претендент направляет в УЖКХ администрации следующий перечень документов:

1) Заявка на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с приложением №3 к Постановлению);

2) заверенные копии проектной документации, имеющей положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости, либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации или негосударственной экспертизы проектной документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке;

3) заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком;

4) заверенную копию договора об авторском надзоре, в случае, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством;

5) заверенные копии договоров на подготовку проектно-сметной документации в целях капитального ремонта многоквартирного дома (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком;

6) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), либо акты о приемке выполненных работ (в случае приемки проектной документации);

7) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

8) сертификаты на материалы, в случае заявки на субсидию при проведении строительно- монтажных работ;

9) акты на скрытые работы, в случае заявки на субсидию при проведении строительно- монтажных работ;

10)журнал производства работ, в случае заявки на субсидию при проведении строительно- монтажных работ;

11) заверенную копию договора на осуществление строительного контроля, в случае заявки на субсидию при проведении строительно-монтажных работ;

12) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в случае заявки на предоставление субсидии в целях возмещения затрат.

В случае заявки на предоставление субсидии в целях обеспечения затрат, заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставляются в течение 5 рабочих дней после оплаты подрядчику по договору;

13) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на предоставление субсидии.

Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, Претендент вправе представить по собственной инициативе.

2.9. В случае выполнения в текущем году части срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера, либо проектирования срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера, Претендентом предоставляются документы, указанные в п. 2.10, подтверждающие проведение части выполненных работ по мере их приемки.

2.10. Получатель субсидии, подавший документы в соответствии с п. 2.9 Порядка, направляет в УЖКХ администрации пакет документов на каждую последующую часть выполненных работ:

1) Заявку на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с процентом выполненных работ в текущем году (в соответствии с приложением №4 к Постановлению);

2) заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (строительно-монтажных работ) с приложением проектно-сметной документации (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком и графика выполнения работ;

3) заверенные копии договоров на подготовку проектно-сметной документации в целях капитального ремонта многоквартирного дома (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком;

4) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), либо акты о приемке выполненных работ (в случае приемки проектной документации);

5) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

6) заверенную копию договора об авторском надзоре, в случае, если ведение авторского надзора необходимо в соответствии с действующим законодательством;

7) сертификаты на материалы, используемые при выполнении работ, в той части, в которой ранее не были предоставлены, в случае заявки на субсидию при проведении строительно-монтажных работ;

8) акты на скрытые работы, в случае заявки на субсидию при проведении строительно- монтажных работ;

9) заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату части выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в случае заявки на предоставление субсидии в целях возмещения затрат.

В случае заявки на предоставление субсидии в целях обеспечения затрат, заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо проектирования ремонтных работ капитального характера, но не более 30 процентов от суммы договора.

Общая сумма представленных частей субсидии не может превышать общую сумму субсидии, определенной в соответствии с п. 2.7 Порядка.

В случае выполнения работ в году, следующим за годом подачи заявки на поучение субсидии на возмещение (обеспечение) затрат, возмещение (обеспечение) осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Претенденты должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

* не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не должны получать средств из бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
	+ - отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность в соответствии с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
		- Претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, что подтверждается предоставлением выписки из ЕГРЮЛ.

2.12. УЖКХ администрация в течение 30 рабочих дней после поступления от Претендента документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.12.1. При соответствии поступивших документов требованиям настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней подписывается соглашение о предоставлении субсидии и направляет для подписания Претенденту.

2.12.2. В случает отказа в предоставлении субсидии Претенденту в течение 3 рабочих дней направляется мотивированное уведомление.

2.13. УЖКХ администрации осуществляет перечисление субсидии на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях, представленный Получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии, если иное не согласовано с получателем субсидии (Приложение №2 к Постановлению).

2.14. При выполнении части ремонтных работ капитального характера в текущем году, УЖКХ администрации осуществляет первое перечисление части субсидии на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставленных документов в соответствии с п. 2.12 Порядка и заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если иное не согласовано с получателем субсидии.

2.14.1 Каждые последующие части субсидии на капитальный ремонт, до окончания всего объема ремонтных работ УЖКХ администрации направляет на банковский счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней после проведения проверки предоставленных документов в соответствии с п. 2.11 Порядка, если иное не согласовано с получателем субсидии.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

* + - непредставления (предоставления не в полном объеме) документов в соответствии с п. 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка;
		- представления документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
		- Претендент не соответствует условиям предоставления субсидии, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка;
		- работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме не произведены в текущем году, либо не начаты в текущем году;
		- отсутствия лимитов бюджетных ассигнований;
		- предоставление недостоверной информации.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. УЖКХ администрации и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Результат проверки оформляется актом, который подписывается начальником УЖКХ администрации, срок проверки не должен превышать 30 дней.

3.1.1. Акт о проведении проверки в течение 10 рабочих дней направляется Получателю.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидий, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, несоблюдение требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

* + - установления в результате проверок факта представления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.8, 2.10 настоящего Порядка;
		- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок УЖКХ администрации.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии признается нецелевым использованием средств бюджета «Чебаркульского городского округа» и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении указанных обстоятельств УЖКХ администрации направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет «Чебаркульского городского округа».

3.5. УЖКХ администрации, в случае принятия решения о возврате субсидии, в течение 15 дней со дня принятия решения направляет требование о возврате субсидии с указанием срока возврата.

3.6. Неиспользованная в установленный соглашением срок субсидия, подлежит возврату в бюджет Чебарккульского городского округа в текущем финансовом году в срок, установленный соглашением.

3.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, на указанный счет бюджета.

3.8. Возврат неиспользованной субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа.

При отказе от добровольного возврата субсидии, предоставленная субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. При проведении в текущем году всего объема ремонтных работ капитального характера в МКД, Получатель субсидии обязуется предоставить в УЖКХ администрации отчетность в соответствии с формой, соответствующей приложению 6 к Постановлению.

4.2. Срок предоставления отчетности об использовании субсидии при проведении всего объема ремонтных работ – в течение 15 дней с даты перечисления денежных средств на счет.

4.3. При получении субсидии на часть выполненных ремонтных работ капитального характера, Получатель субсидии обязуется предоставить в УЖКХ администрации отчетность в соответствии с приложением № 5 к Постановлению.

4.4. Срок предоставления первой отчетности об использовании субсидии при проведении части ремонтных работ – в течение 15 дней с даты перечисления денежных средств на счет.

4.5. Далее отчет о выполнении ремонтных работ капитального характера предоставляется Получателем субсидии в УЖКХ администрации, в соответствии с формой, соответствующей приложению 3 к Порядку, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.