Приложение 1

к [постановлению](http://base.garant.ru/19779196/) администрации

Чебаркульского городского округа

от 31.08.2020 г. № 452

Порядок

предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 29.07.2017г № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/436753181).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным в границах Чебаркульского городского округа, соответствующим критериям отнесения их к категориям некоммерческих организаций согласно [Федеральному закону от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://docs.cntd.ru/document/9015223) и садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ согласно [статье 4 Федерального закона от 29.07.2017г № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/436753181) на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ, а также критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных в соглашении на предоставление субсидии.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

заявитель на получение субсидии (участник конкурсного отбора получателей субсидии) - садоводческое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории Чебаркульского городского округа, (далее - товарищество);

инженерное обеспечение территорий - обеспечение территорий товариществ:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, опор, трансформаторных подстанций, приобретение материалов, оборудования для подключения к действующим линиям электропередач);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), ремонт, реконструкция насосных установок, систем водоснабжения и водоотведения, приобретение насосов, насосных агрегатов и иного технологического оборудования и ремонтных материалов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, услуги по подвозу щебня, приобретение иных строительных материалов);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение оборудования для скоса травы и выполнение работ по скосу травы);

- площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров);

выполнение комплексных кадастровых работ - кадастровые работы, которые выполняются в отношении земельного участка, представленного товариществу для ведения садоводства.

1.4. Целью предоставления субсидий является поддержка ведения садоводства и огородничества на территории Чебаркульского городского округа. Возмещению подлежат произведенные и оплаченные за счет взносов членов товариществ расходы по инженерному обеспечению территории товариществ, выполнению комплексных кадастровых работ в период с 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом средств, поступивших из областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Поддержка садоводческих и/или огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Чебаркульского городского округа».

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидий.

Субсидии предоставляются товариществам, которые зарегистрированы в установленном порядке и которые осуществляют деятельность на территории Чебаркульского городского округа более одного года.

Субсидии предоставляются получателям, которые по состоянию на дату месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствуют следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чебаркульского городского округа;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов перечню документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) не соответствие категориям, критериям и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем на получение субсидии;

4) в части не устраненных замечаний, выявленных в результате проведенной экспертизы представленных документов;

5) не представление подписанного соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком;

6) включение в составе заявки на получение субсидии ранее возмещенных затрат из бюджета Чебаркульского городского округа;

7) в случае выявления затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, при этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии в отношении только таких затрат.

8) распределение в соответствии с конкурсным отбором в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, между заявителями по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ» согласно решению Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Главным распорядителем средств бюджета Чебаркульского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий товариществам является администрация Чебаркульского городского округа (далее - Администрация).

2.4. Субсидии товариществам предоставляются в размере, не превышающем 200000 рублей, но не более 100 процентов фактически произведенных расходов в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему, при наличии подтверждающих документов.

2.5. Субсидии товариществам предоставляются по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее – конкурсного отбора).

2.6. Организатором конкурсного отбора является Администрация. Функции по организации конкурсного отбора выполняет комитет по стратегическому развитию Администрации (далее – Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок на получение субсидии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты отбора.

2.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель направляет Организатору заявку в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора. В составе заявки представляются следующие документы и сведения:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия заявителя;

3) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) информационная карта с указанием юридического и фактического адреса, банковских реквизитов и прочей информации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) садоводческого некоммерческого товарищества с предъявлением подлинника или нотариально заверенную копию с решением об избрании председателя товарищества и о проведении работ;

4) копию устава товарищества;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, представленный для ведения садоводства;

6) декларация о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

8) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) материалы фотофиксации по факту проведения работ;

10) копии документов, подтверждающих произведенные расходы на инженерное обеспечение территорий в зависимости от способа выполнения работ.

При выполнении работ **хозяйственным способом:**

договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, кассовых чеков, актов списания материалов.

При выполнении работ **подрядным способом**:

договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных;

документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения, кассовые чеки);

актов о приемке выполненных работ (форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. №100);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.1999г. №100).

11) копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с выполнением комплексных **кадастровых работ** применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены товарищества:

копию договора, акта на выполнение комплексных кадастровых работ, документа, подтверждающего оплату выполненных работ;

кадастровый паспорт на земельный участок.

В соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus/offline/ref%3D3114157547D9B14A4E6B64071B7AC8F80764071152350BCDF4F47C889Ee0Y1I) от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель на получение субсидии вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта. В случае если заявителем на получение субсидии не были представлены указанные документы, Организатор самостоятельно запрашивает в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

Товарищество в лице полномочного представителя несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

Представленные заявки возврату не подлежат.

2.8. Порядок и сроки рассмотрения Организатором документов товариществ, претендующих на получение субсидии.

Извещение о проведении конкурсного отбора, размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети «Интернет») за тридцать календарных дней до даты начала приема документов.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес Организатора;

дату, время начала и окончания приема заявок;

контактную информацию Организатора: телефоны, адрес электронной почты.

Заявки на получение субсидии принимаются в течение пяти рабочих дней.

Все заявки, представленные Организатору товариществами после даты окончания приема заявок, признаются опоздавшими и не рассматриваются. Товарищества вправе подать заявку на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок в случае, если на момент подачи заявок, выделенные бюджетные средства не распределены в полном объеме.

Организатор регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в журнале регистрации входящей корреспонденции и в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, правильности расчета размера субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Организатор информирует заявителя в течение одного рабочего дня со дня проведения экспертизы. Заявитель устраняет замечания в течение одного рабочего дня со дня получения сообщения. Товарищество вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока приема заявок.

В случае соответствия представленных заявителем на предоставление субсидии документов требованиям настоящего Порядка, Организатор в течение двух рабочих дней со дня проведения экспертизы направляет их для рассмотрения Комиссией по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (приложение 6 к настоящему Порядку).

Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

2) после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление представленных заявок на участие в конкурсном отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении 5 к настоящему Порядку, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов;

3) выстраивает рейтинг заявок по следующему принципу: заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место.

В случае если участники конкурсного отбора набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение субсидии признается за тем участником, чья заявка была подана и зарегистрирована в журнале регистрации заявок раньше;

4) принимает решение о рекомендуемом размере предоставляемой субсидии, в том числе осуществляет распределение (перераспределение) субсидий между участниками конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не должен превышать 200 000 рублей на одно садоводческое некоммерческое товарищество.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Секретарь является членом комиссии с правом голоса.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол доводится секретарем Комиссии до Организатора в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

В случае необходимости может быть назначено повторное заседание Комиссии.

2.9. Субсидии выделяются в размере, определенном на заседании Комиссии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В первую очередь подлежит финансированию заявка, которая заняла первое место в рейтинге, составленном Комиссией, и далее следующие заявки в порядке снижения места в рейтинге в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной в соответствии с рейтингом заявки в полном объеме, Организатор принимает решение о предоставлении субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на текущий финансовый год (но не более указанной в заявке суммы).

Организатор в течение трех рабочих дней после получения протокола принимает решение о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде распоряжения (далее - распоряжение), и обеспечивает размещение протокола и распоряжения в сети «Интернет».

В течение двух рабочих дней от даты регистрации распоряжения Организатор уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении и направляет проект соглашения для подписания либо информирует об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с обоснованием причин отказа.

2.10. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и товариществом соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации от 11.10.2019г № 37 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения)».

Комитет по стратегическому развитию в течение двух рабочих дней со дня регистрации распоряжения направляет товариществам - получателям поддержки проект соглашения.

Товарищество - получатель субсидии в течение одного рабочего дня после получения проекта соглашения подписывает и направляет соглашение Организатору.

Если товарищество по любым причинам не заключило соглашение в указанный срок, это означает односторонний добровольный отказ товарищества от получения субсидии. Организатор в течение одного рабочего дня направляет ему уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Организатор выносит вопрос об отказе заключения соглашения товариществом на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии товариществу, не подписавшему соглашение, участникам конкурсного отбора, следующим в рейтинге участников конкурсного отбора.

Организатор в течение одного рабочего дня после получения подписанного соглашения направляет его для подписания главе городского округа.

Организатор в течение одного рабочего дня после подписания соглашения главой городского округа направляет один экземпляр соглашения товариществу - получателю субсидии.

2.11. Организатор на основании распоряжения о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии формирует заявку на выделение средств в Финансовое управление Администарции и после исполнения заявки перечисляет субсидии на расчетные счета товариществ - получателей субсидий.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов и информации возлагается на получателей субсидии.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Организатором и/или органами муниципального финансового контроля.

3.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением при предоставлении субсидий, выявленных сведений в представленных документах по фактам проверок, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней со дня предъявления письменных требований о возврате.

3.4. В случае не возврата субсидии в установленный срок, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Чебаркульского городского округаОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, юридический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)() |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Садоводческое некоммерческое товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит

 (наименование)

выделить субсидию на возмещение части затрат, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ в 2020 году, в размере\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по следующим видам:

 (сумма прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат\* | Сроки выполнения работ | Стоимость затрат, всего | Сумма запрашиваемых средств |
| Инженерное обеспечение территорий: |  |  |  |
| - обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, опор, трансформаторных подстанций, приобретение материалов, оборудования для подключения к действующим линиям электропередач) |  |  |  |
| - обеспечение водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), ремонт, реконструкция насосных установок, систем водоснабжения и водоотведения, приобретение насосов, насосных агрегатов и иного технологического оборудования и ремонтных материалов) |  |  |  |
| - транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, услуги по подвозу щебня, приобретение иных строительных материалов) |  |  |  |
| - повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение оборудования для скоса травы и выполнение работ по скосу травы) |  |  |  |
| - обеспечение площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров) |  |  |  |
| - обеспечение площадками для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, приобретение и установка контейнеров) |  |  |  |
| Выполнение комплексных кадастровых работ |  |  |  |

\* оставить затраты, предъявляемые к возмещению

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Не возражаю против:

- обработки персональных данных, указанных в заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- проведения проверок документов и сведений, представленных с целью получения субсидии, а также на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводимых администрацией Чебаркульского городского округа и органами муниципального финансового контроля;

- получения администрацией Чебаркульского городского округа информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.10.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ |

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование садоводческого некоммерческого товарищества |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| юридический адрес  |  |
| фактический адрес  |  |
| телефон, факс |  |
| адрес электронной почты |  |
| фамилия, имя, отчество председателя |  |
| основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| дата регистрации |  |
| численный состав садоводческого некоммерческого товарищества, чел. |  |
| количество участков садоводческого некоммерческого товарищества |  |
| площадь садового членов некоммерческого товарищества |  |
| наименование банка |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/555333/entry/0) |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| номер расчетного счета |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

Декларация о соответствии садоводческого некоммерческого товарищества предъявляемым требованиям при получении субсидии

Настоящей декларацией о соответствии предъявляемым требованиям при получении субсидии подтверждаем, что:

садоводческое некоммерческое товарищество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Чебаркульского городского округа;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель садоводческого некоммерческого товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г МП

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

Состав комиссии

по конкурсному отбору заявок товариществ на предоставление субсидии на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | глава Чебаркульского городского округа; |
| заместитель председателя комиссии | - | заместитель главы Чебаркульского городского округа по бюджетному процессу, начальник Финансового управления; |
| секретарь комиссии | - | председатель комитета по стратегическому развитию администрации Чебаркульского городского округа; |
| члены комиссии: | - | заместитель главы Чебаркульского городского округа по городскому хозяйству; |
|  | - | начальник отдела капитального строительства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа; |
|  | - | начальник юридического отдела администрации Чебаркульского городского округа; |
|  | - | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Чебаркульского городского округа; |
|  | - | председатель Собрания депутатов Чебаркульского городского округа (по согласованию); |
|  | - | председатель Общественной палаты Чебаркульского городского округа (по согласованию). |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

Критерии оценки заявок на участие в отборе получателей субсидии

на возмещение части затрат, осуществляемых за счет садоводческих некоммерческих товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | Количество участков на территории товарищества | от 401 участков и более | 5 |
| от 301 до 400 участков | 4 |
| от 201 до 300 участков | 3 |
| от 101 до 200 участков | 2 |
| до 100 участков включительно | 1 |
| 2 | Получение субсидии на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территории товарищества, в предыдущие годы | не получал | 4 |
| получал один раз | 3 |
| получал два раза | 2 |
| 3 | Объем полученной в предыдущие годы государственной поддержки | более 500 тыс. рублей | 0 |
| от 301 до 500 тыс. рублей  | 1 |
| от 151 до 300 тыс. рублей | 2 |
| до 150 тыс. рублей включительно | 3 |
| не получал | 4 |
| 4 | Предполагаемый размер участия товарищества в финансировании расходов на инженерное обеспечение территории и выполнение комплексных кадастровых работ к сумме запрашиваемой субсидии из бюджета  | до 100 процентов включительно | 1 |
| от 101 до 200 процентов | 2 |
| от 201 до 300 процентов | 3 |
| от 301 до 400 процентов | 4 |
| 401 процент и более | 5 |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий садоводческим некоммерческим товариществам Чебаркульского городского округа на возмещение части затрат, осуществляемых за счет товариществ, направленных на инженерное обеспечение территорий и выполнение комплексных кадастровых работ

### Оценочный лист

#### Оценка заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора заявителей на право получения субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование критерия отбора  | Количество баллов  |
|  |  |  |  |
| Количество участков на территории товарищества |  |  |  |  |
| Получение субсидии на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территории товарищества, в предыдущие годы |  |  |  |  |
| Объем полученной в предыдущие годы государственной поддержки |  |  |  |  |
| Предполагаемый размер участия товарищества в финансировании расходов на инженерное обеспечение территории и выполнение комплексных кадастровых работ к сумме запрашиваемой субсидии из бюджета |  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |  |

Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)          (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя

комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)          (И.О. Фамилия)

Члены комиссии    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)          (И.О. Фамилия)

Секретарь

комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)          (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г